

Số: 15 /KH-TTHĐND

Bàu Hàm, ngày 16 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức tiếp xúc cử tri chuyên đề về cải cách hành chính và chuyển đổi số trong Nhân dân trên địa bàn xã Bàu Hàm

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Thực hiện Quy chế phối hợp công tác giữa HĐND, UBND và Ủy ban MTTQ VN xã nhiệm kỳ 2026-2031;

Nhằm kịp thời nắm bắt những khó khăn, vướng mắc, phản ánh, kiến nghị của cử tri trong thực hiện cải cách hành chính (CCHC) và chuyển đổi số (CĐS), Thường trực HĐND xã Bàu Hàm ban hành Kế hoạch tổ chức tiếp xúc cử tri chuyên đề như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tạo điều kiện để cử tri phản ánh, trao đổi trực tiếp về việc thực hiện CCHC, CĐS trên địa bàn xã, nhất là những vấn đề liên quan trực tiếp đến quyền và lợi ích của người dân. Nắm bắt thực tế việc tiếp cận, sử dụng dịch vụ công trực tuyến, các nền tảng số, tài khoản định danh điện tử và các tiện ích số của người dân. Ghi nhận những khó khăn, bất cập trong giải quyết thủ tục hành chính; việc ứng dụng công nghệ số trong phục vụ Nhân dân.

Tổng hợp các ý kiến, kiến nghị chính đáng của cử tri để chuyển cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết; đồng thời làm cơ sở để HĐND xã theo dõi, giám sát.

2. Yêu cầu

Việc tổ chức tiếp xúc cử tri phải bảo đảm nghiêm túc, dân chủ, công khai, thiết thực, hiệu quả, đúng quy định; tạo điều kiện thuận lợi để Nhân dân tham gia phát biểu ý kiến, phản ánh những vấn đề thực tế đang gặp phải.

Nội dung TXCT tập trung vào những vấn đề người dân trực tiếp tiếp cận, sử dụng và thụ hưởng từ công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số; hạn chế việc báo cáo chung chung, hình thức.

Các ý kiến, kiến nghị của cử tri phải được tiếp thu đầy đủ, tổng hợp trung thực, chính xác, phân loại theo từng nhóm nội dung và thẩm quyền giải quyết.

Các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị đầy đủ nội dung, cử cán bộ có thẩm quyền tham dự để trao đổi, giải đáp trực tiếp những vấn đề thuộc thẩm quyền; đối với những nội dung chưa thể giải quyết tại hội nghị phải xác định rõ trách nhiệm, hướng xử lý và thời gian trả lời.

II. NỘI DUNG TIẾP XÚC CỬ TRI

1. Tập trung lắng nghe, tiếp nhận ý kiến, kiến nghị, đề xuất và sáng kiến của Nhân dân về các nội dung trọng tâm sau:

1.1. Về cải cách hành chính

Việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận Trung tâm Phục vụ hành chính công của xã.

(1) Mức độ thuận tiện của người dân khi thực hiện thủ tục hành chính; thời gian giải quyết, thành phần hồ sơ, việc hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ.

(2) Việc công khai thủ tục hành chính, phí, lệ phí và kết quả giải quyết hồ sơ.

(3) Tình hình giải quyết hồ sơ trước hạn, đúng hạn, quá hạn; những nguyên nhân, khó khăn mà người dân gặp phải khi hồ sơ chưa được giải quyết đúng thời gian.

(4) Việc hướng dẫn người dân thực hiện thủ tục hành chính bằng hình thức trực tuyến.

(5) Thái độ phục vụ, tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức trong quá trình tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính.

(6) Mức độ hài lòng của người dân đối với công tác giải quyết thủ tục hành chính; những đề xuất, kiến nghị nhằm nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân.

1.2. Về chuyển đổi số

(1) Việc tiếp cận và sử dụng dịch vụ công trực tuyến của người dân trên địa bàn xã.

(2) Những khó khăn trong quá trình đăng ký, đăng nhập, nộp hồ sơ, bổ sung hồ sơ, theo dõi tình trạng hồ sơ và nhận kết quả trực tuyến.

(3) Việc sử dụng tài khoản định danh điện tử, VNeID trong thực hiện các giao dịch hành chính và các dịch vụ thiết yếu.

(4) Việc thanh toán trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt trong thực hiện thủ tục hành chính và các giao dịch khác.

(5) Việc tiếp cận các nền tảng số phục vụ thông tin, tuyên truyền, sản xuất, kinh doanh và đời sống của Nhân dân.

(6) Những khó khăn về thiết bị, đường truyền Internet, tài khoản số và kỹ năng sử dụng công nghệ của người dân; nhất là người cao tuổi, người ít có điều kiện tiếp cận công nghệ.

(7) Nhu cầu được hướng dẫn, hỗ trợ kỹ năng số, sử dụng dịch vụ công trực tuyến và các nền tảng số.

(8) Việc cung cấp thông tin của chính quyền xã trên môi trường số; mức độ thuận tiện của người dân khi tiếp cận thông tin chính thống của địa phương.

1.3. Về giải pháp, kiến nghị

- Đề xuất các giải pháp đơn giản hóa thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ người dân.
- Đề xuất giải pháp nâng cao tỷ lệ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến.
- Đề xuất các hình thức hỗ trợ người dân thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến và tiếp cận các nền tảng số.
- Kiến nghị nâng cao hạ tầng, trang thiết bị và điều kiện phục vụ chuyển đổi số.
- Các sáng kiến, giải pháp của Nhân dân nhằm thúc đẩy cải cách hành chính, chuyển đổi số trên địa bàn xã.

2. Hình thức

Tổ chức Hội nghị tiếp xúc cử tri chuyên đề theo hình thức trực tiếp tại các địa bàn dân cư trên địa bàn xã Bàu Hàm, bảo đảm thuận tiện để cử tri và Nhân dân tham dự, trao đổi và phản ánh ý kiến.

3. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: **Bắt đầu lúc 08 giờ 00 ngày 27/10/2026 (Thứ Ba).**
- Địa điểm: Hội trường UBND xã Bàu Hàm.

4. Thành phần tham dự

- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Đại diện lãnh đạo các phòng chuyên môn và các trung tâm trực thuộc UBND xã;
- Đại diện các cơ quan, bộ phận chuyên môn có liên quan đến CCHC, CDS và giải quyết thủ tục hành chính;
- Đại diện các tổ chức chính trị - xã hội xã;
- Bí thư Chi bộ, Trưởng ấp, Trưởng Ban Công tác Mặt trận các ấp;
- Đoàn viên, hội viên và Nhân dân trên địa bàn;

IV. CHƯƠNG TRÌNH TIẾP XÚC CỬ TRI

1. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thành phần tham dự.
2. Đại diện Thường trực HĐND xã thông qua mục đích, nội dung TXCT chuyên đề.

3. Đại diện UBND xã thông tin khái quát về tình hình, kết quả thực hiện CCHC và CDS trên địa bàn xã; tập trung vào những nội dung liên quan trực tiếp đến người dân.

4. Cử tri phát biểu ý kiến, phản ánh, kiến nghị.

5. Đại diện lãnh đạo UBND xã và các cơ quan chuyên môn trao đổi, giải đáp những nội dung thuộc thẩm quyền.

6. Đại diện Thường trực HĐND xã phát biểu tiếp thu, ghi nhận và định hướng xử lý các ý kiến, kiến nghị của cử tri.

7. Kết thúc hội nghị.

V. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND xã

Chỉ đạo, điều hành chung việc triển khai thực hiện Kế hoạch; Phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã thống nhất nội dung, thời gian, địa điểm tổ chức; Theo dõi, đôn đốc việc tiếp thu, giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri; Xem xét đưa những nội dung còn tồn tại, hạn chế vào chương trình giám sát của HĐND, Thường trực HĐND và các Ban HĐND xã khi cần thiết.

2. Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã

- Phối hợp chuẩn bị và tổ chức hội nghị TXCT;
- Thông báo, tuyên truyền và vận động cử tri tham dự;
- Cử 01 chuyên viên phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã tổng hợp đầy đủ ý kiến, kiến nghị của cử tri sau hội nghị;
- Phối hợp với Thường trực HĐND thống nhất các nội dung, kiến nghị chuyển đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

3. Ủy ban nhân dân xã

- Chuẩn bị nội dung báo cáo, thông tin về tình hình thực hiện CCHC, CDS trên địa bàn xã; Chỉ đạo các bộ phận chuyên môn chuẩn bị nội dung trả lời, giải đáp các vấn đề thuộc thẩm quyền; Cử lãnh đạo, cán bộ, công chức có liên quan tham dự và trực tiếp trao đổi với cử tri; Tiếp thu, giải quyết hoặc chuyển cơ quan có thẩm quyền giải quyết các kiến nghị của cử tri; báo cáo kết quả thực hiện theo quy định; Thông báo rộng rãi đến Nhân dân về thời gian, địa điểm, nội dung hội nghị.

- Gửi báo cáo về tình hình thực hiện CCHC, CDS gửi về Thường trực HĐND và Ban Thường trực UBMTTQ xã **chậm nhất ngày 22/10/2026**.

4. Các Ban HĐND xã

Theo chức năng, nhiệm vụ được phân công, phối hợp tham dự, nắm bắt ý kiến cử tri; nghiên cứu những vấn đề thuộc lĩnh vực phụ trách để phục vụ hoạt động giám sát, theo dõi việc thực hiện của cơ quan, đơn vị liên quan đến hoạt động CCHC, CDS trên địa bàn xã.

5. Tổ Đại biểu và Đại biểu HĐND xã

Tham dự đầy đủ hội nghị TXCT; Chủ động nghiên cứu các nội dung liên quan đến CCHC, CDS; Lắng nghe, ghi nhận tâm tư, nguyện vọng, phản ánh, kiến nghị của cử tri; Theo dõi việc giải quyết các kiến nghị của cử tri tại địa bàn được phân công.

6. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Tham mưu Thường trực HĐND xã triển khai Kế hoạch.
- Phối hợp chuẩn bị tài liệu, chương trình và các điều kiện phục vụ hội nghị.
- Cử 01 chuyên viên làm thư ký phối hợp với MTTQ xã tổng hợp, phân loại ý kiến, kiến nghị của cử tri; tham mưu chuyển cơ quan có thẩm quyền giải quyết.
- Theo dõi, đôn đốc và tổng hợp kết quả giải quyết, báo cáo Thường trực HĐND xã.

Thực hiện Kế hoạch này, đề nghị UBND xã, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các Ban HĐND xã, đại biểu HĐND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan chủ động phối hợp triển khai thực hiện, bảo đảm hoàn thành việc tổ chức TXCT chuyên đề về CCHC và CDS.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh về Thường trực HĐND xã thông qua Văn phòng HĐND và UBND xã để phối hợp xử lý.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND, BTT. UBMTTQVN xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Các phòng chuyên môn, Trung tâm thuộc UBND xã;
- Các ấp trên địa bàn;
- Lưu: VT, HĐND.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Đỗ Thị Thanh Bình